

## СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1.	Общие положения.....	2
Глава 2.	Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных .....	3
Глава 3.	Уполномоченные лица. Трансграничная передача персональных данных.....	3
Глава 4.	Права субъектов персональных данных .....	4
Глава 5.	Заключительные положения.....	6
Приложение 1.	Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных Обществом.....	7
Приложение 2.	Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные.....	29

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора  
общества с ограниченной  
ответственностью «Белорусские  
облачные технологии»  
27.02.2023 № 76-ОД  
(в редакции приказа  
от 25.03.2025 № 111-ОД)

## ПОЛИТИКА

ООО «Белорусские облачные  
технологии» в отношении обработки  
персональных данных

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество с ограниченной ответственностью «Белорусские облачные технологии» (далее – Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности, деятельности по развитию корпоративной культуры, при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайтах Общества.

4. Общество зарегистрировано Мингорисполкомом в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 19.12.2012 за № 191772685 по адресу: 220004, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Клары Цеткин, 24, пом. 602; адрес в сети Интернет: [www.becloud.by](http://www.becloud.by); e-mail: [info@becloud.by](mailto:info@becloud.by).

5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

6. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

## ГЛАВА 2

### ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

## ГЛАВА 3

### УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

#### ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Общество поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Общества содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

9. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных для целей обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, Facebook, ВКонтакте, LinkedIn, видеохостинг YouTube).

При трансграничной передаче персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих надлежащий уровень защиты персональных данных могут иметь место следующие риски: отсутствие (фрагментарность) законодательства персональных данных; отсутствие (ограниченность) прав субъектов персональных данных, обязанности оператора отвечать на запросы субъекта персональных данных; отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных; отсутствие (ограниченность) мер ответственности за нарушения прав субъектов персональных данных; риск широкого доступа к персональным данным правоохранительных органов различных стран; риск использования незаконных способов доступа к персональным данным и их незаконного использования.

10. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Обществом, если:

10.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных<sup>1</sup> – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

10.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

## ГЛАВА 4

### ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Субъект персональных данных имеет право:

11.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

11.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

11.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

---

<sup>1</sup> Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных".

11.4. на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

11.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

11.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

12. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме по адресу, указанному пункте 4 настоящей Политики, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Обществу в письменной форме.

13. Заявление субъекта персональных данных о реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

14. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

## ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не определенные в настоящей Политике, регулируются законодательством и локальными правовыми актами Общества.

16. В случае изменения действующего законодательства применение настоящей Политики до внесения в нее изменений и дополнений осуществляется в части, не противоречащей законодательству.

17. Общество имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Приложение 1 к Политике  
 ООО «Белорусские облачные  
 технологии» в отношении обработки  
 персональных данных

Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются  
 обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые  
 основания и сроки обработки персональных данных Обществом

<b>РАБОТА С ЖАЛОБАМИ И ОБРАЩЕНИЯМИ</b>	
<b>Предварительная запись на личный прием, в том числе путем заполнения соответствующей формы на сайте becloud.by</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, обращающиеся на личный прием.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), суть вопроса.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, пункты 1, 2, 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 № 300-3).
Срок хранения персональных данных	5 лет.
<b>Проведение личного приема</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786.

	Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»).
Срок хранения персональных данных	5 лет.
<b>Рассмотрение обращений (заявлений), в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, а также направленных путем заполнения соответствующей формы на сайтах auction.by, auction.cctld.by, smart.by</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, направившие обращения, 2. Иные лица, чьи данные указаны в обращении.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (пребывания), суть обращения, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), иные сведения, указанные в обращении.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 № 300-3).
Срок хранения персональных данных	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения и передачи в архив книги замечаний и предложений.
<b>Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных о реализации их прав в рамках Закона</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, направившие заявления. 2. Иные лица, чьи данные указаны в заявлении.



Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (пребывания), дата рождения, идентификационный номер, а при его отсутствии номер документа, удостоверяющего личность, суть требований, иные сведения, указанные в заявлении.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, статья 14 Закона).
Срок хранения персональных данных	1 год.
<b>ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ОБЩЕСТВОМ</b>	
<b>Оказание услуг с использованием ресурсов республиканского центра обработки данных и (или) республиканской платформы, единой республиканской сети передачи данных и услуги доступа к единой сети LTE для оказания операторами сотовой подвижной электросвязи услуги передачи данных абонентам</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов.</li> <li>2. Лица, подписавшие договор и иные документы.</li> <li>3. Лица, осуществляющие взаимодействие в рамках оказания услуги.</li> </ol>
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность, личная подпись, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), иные данные, предусмотренные договором и связанными с ним документами.
Правовые основания обработки персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В случае оказания услуг юридическому лицу обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса).</li> <li>2. В случае оказания услуг физическому лицу обработка персональных данных осуществляется на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона), подписанного документа,</li> </ol>

	адресованного оператору, в соответствии с содержанием такого документа (абзац 16 статьи 6 Закона).
Срок хранения персональных данных	<p>1. Для договоров - 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора.</p> <p>2. Для иных документов – срок, установленный Перечнем* или номенклатурой дел Общества, или иным локальным правовым актом Общества в зависимости вида документа.</p>
<b>Оказание услуги по выпуску SSL-сертификата</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<p>1. Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов.</p> <p>2. Лица, подписавшие договор и иные документы.</p> <p>3. Лица, осуществляющие взаимодействие в рамках оказания услуги.</p>
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность, личная подпись, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), иные данные, предусмотренные договором и связанными с ним документами.
Правовые основания обработки персональных данных	<p>1. В случае оказания услуг юридическому лицу обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса; абзаца 8 части 1 статьи 9 Закона, абзаца 3 пункта 1-1 Приказа Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 № 14 «О трансграничной передаче персональных данных»).</p> <p>2. В случае оказания услуг физическому лицу обработка персональных данных осуществляется на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15</p>

	статьи 6 Закона, абзаца 3 части 1 статьи 9 Закона), подписанного документа, адресованного оператору, в соответствии с содержанием такого документа (абзац 16 статьи 6 Закона).
Срок хранения персональных данных	<p>1. Для договоров - 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора.</p> <p>2. Для иных документов – срок, установленный Перечнем* или номенклатурой дел Общества, или иным локальным правовым актом Общества в зависимости вида документа.</p> <p>3. У уполномоченного лица – в течение срока действия договора с уполномоченным лицом</p> <p>4. В удостоверяющем центре – в течение срока, определяемого правилами удостоверяющего центра.</p>
<b>Оказание услуги по регистрации доменных имен в национальной доменной зоне</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<p>1. Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов.</p> <p>2. Лица, подписавшие договор и иные документы.</p> <p>3. Владельцы доменных имен.</p>
Перечень, обрабатываемых персональных данных	В соответствии с пунктом 18 и Приложением 4 к Инструкции о регистрации доменных имен в национальной доменной зоне, утвержденной Приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18.06.2010 N 47.
Правовые основания обработки персональных данных	<p>1. В случае оказания услуг юридическому лицу обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса).</p> <p>2. В случае оказания услуг физическому лицу обработка персональных данных</p>

	<p>осуществляется на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона), подписанного документа, адресованного оператору, в соответствии с содержанием такого документа (абзац 16 статьи 6 Закона).</p> <p>3. В случае размещения персональных данных в сервисе WHO IS - обработка персональных данных на основании согласия (статья 5 Закона).</p>
Срок хранения персональных данных	<p>1. Для договоров - 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора.</p> <p>2. Для иных документов – срок, установленный Перечнем* или номенклатурой дел Общества, или иным локальным правовым актом Общества в зависимости вида документа.</p> <p>3. В сервисе WHOIS данные хранятся в течение срока действия договора, а данные, размещенные на основании согласия – до момента отзыва согласия, но не более срока действия договора.</p>
<b>Оказание услуги по техническому обслуживанию доменных имен в национальной доменной зоне</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<p>1. Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов.</p> <p>2. Лица, осуществляющие взаимодействие в рамках оказания услуги.</p>
Перечень, обрабатываемых персональных данных	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность, личная подпись, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), иные данные, предусмотренные договором и связанными с ним документами.</p>
Правовые основания обработки персональных данных	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6</p>

	Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса).
Срок хранения персональных данных	<p>1. Для договоров - 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора.</p> <p>2. Для иных документов – срок, установленный Перечнем* или номенклатурой дел Общества, или иным локальным правовым актом Общества в зависимости вида документа.</p>
<b>Оказание услуги по регистрации доменных имен в международных доменных зонах</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<p>1. Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов.</p> <p>2. Лица, подписавшие договор и иные документы.</p> <p>3. Лица, осуществляющие взаимодействие в рамках оказания услуги.</p> <p>4. Владельцы доменных имен.</p>
Перечень, обрабатываемых персональных данных	<p>1. Уполномоченное лицо юридического лица - Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона).</p> <p>2. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), страна, место жительства (почтовый адрес), адрес электронной почты, контактный телефон (<i>вышеперечисленные данные могут размещаться в сервисе WHOIS</i>), данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия (при наличии) и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа).</p>
Правовые основания обработки персональных данных	<p>1. В случае оказания услуг юридическому лицу обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),</p>

	<p>предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса; абзаца 8 части 1 статьи 9 Закона, абзаца 3 пункта 1-1 Приказа Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 № 14 «О трансграничной передаче персональных данных»).</p> <p>2. В случае оказания услуг физическому лицу обработка персональных данных осуществляется на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона, абзаца 3 части 1 статьи 9 Закона), подписанного документа, адресованного оператору, в соответствии с содержанием такого документа (абзац 16 статьи 6 Закона).</p>
Срок хранения персональных данных	<p>1. Для договоров – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.</p> <p>2. Для иных документов – срок, установленный Перечнем* или номенклатурой дел Общества, или иным локальным правовым актом Общества в зависимости вида документа.</p> <p>3. В сервисе WHOIS и у администратора международной доменной зоны данные хранятся в течение срока, определяемого правилами регистрации соответствующей доменной зоны.</p>
<b>Проведение аукциона на заключение договора на регистрацию доменного имени, запись о регистрации которого аннулирована</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<p>1. Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов.</p> <p>2. Лица, подписавшие договор и иные документы.</p> <p>3. Лица, осуществляющие взаимодействие в рамках оказания услуги.</p>
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность,

	личная подпись, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа).
Правовые основания обработки персональных данных	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, абзац 4 части 1 пункта 13 Указа Президента Республики Беларусь «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет» от 1 февраля 2010 г. N 60, пункт 57 Инструкции о регистрации доменных имен в национальной доменной зоне, утвержденной Приказом оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18.06.2010 N 47.</p> <p>2. В случае заключения пользовательского соглашения об использовании интернет-ресурса auction.cctld.by с юридическим лицом обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса).</p> <p>3. В случае заключения пользовательского соглашения об использовании интернет-ресурса auction.cctld.by с физическим лицом обработка персональных данных осуществляется на основании пользовательского соглашения (абзац 15 статьи 6 Закона).</p>
Срок хранения персональных данных	<p>1. В течение срока действия Пользовательского соглашения, но не менее трех лет с момента заключения Пользователем по результатам Аукциона договора на регистрацию доменного имени либо принятия решения о признании Аукциона несостоявшимся, либо об аннулировании результатов Аукциона.</p>

	2. Для иных документов – срок, установленный Перечнем* или номенклатурой дел Общества, или иным локальным правовым актом Общества в зависимости вида документа.
<b>Регистрация и обслуживание личных кабинетов Пользователей на сайтах Общества</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Пользователи (их уполномоченные представители)
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия (при наличии) и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа), иные данные, указанные в регистрационной форме
Правовые основания обработки персональных данных	1. В случае, если Пользователем является юридическое лицо обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса). 2. В случае, если Пользователем является физическое лицо обработка персональных данных осуществляется на основании договора или иного документа, подписанного физическим лицом (абзац 15, 16 статьи 6 Закона), согласия (ст. 5 Закона).
Срок хранения персональных данных	В течение срока действия договора (пользования личным кабинетом).
<b>Оказание Обществом услуг Центра кибербезопасности</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов. 2. Лица, осуществляющие взаимодействие в рамках оказания услуги.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность, личная подпись, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), иные



	данные, предусмотренные договором и связанными с ним документами.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса).
Срок хранения персональных данных	1. Для договоров - 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора. 2. Для иных документов – срок, установленный Перечнем* или номенклатурой дел Общества, или иным локальным правовым актом Общества в зависимости вида документа.
<b>Аудиозапись разговоров с клиентами по вопросам оказания услуг</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, осуществляющие взаимодействие в рамках оказания услуги
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Голос субъекта персональных данных, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), иные данные, озвученные в процессе аудиозаписи
Правовые основания обработки персональных данных	1. В случае оказания услуг юридическому лицу обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса). 2. В случае оказания услуг физическому лицу обработка персональных данных осуществляется на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона), подписанного документа, адресованного оператору, в соответствии с содержанием такого документа (абзац 16 статьи 6 Закона).

	3. В иных случаях -обработка персональных данных на основании согласия ( <b>статья 5 Закона.</b> )
Срок хранения персональных данных	1. Срок действия договора. 2. Срок, установленный соглашением, согласием. 3. В случае незаключения договора – 1 год.
<b>РАБОТА С СОИСКАТЕЛЯМИ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО В ОБЩЕСТВО</b>	
<b>Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем, характеристик и т.п.) соискателей на вакантные должности</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Соискатели работы
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем, характеристик и т.п.).
Правовые основания обработки персональных данных	1. При направлении резюме на электронную почту Общества – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа обработка персональных данных осуществляется на основании документа, подписанного физическим лицом (абзац 16 статьи 6 Закона). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных, например, на сервисе <i>rabota.by</i> (абзац 19 статьи 6 Закона).
Срок хранения персональных данных	В случае непринятия на работу – 1 год. В случае принятия на работу для документов, не входящих в личное дело, – 1 месяц после истечения испытательного срока, а при его отсутствии – 1 месяц после принятия на работу.
<b>Оформление (прием) на работу</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Соискатели работы, члены их семей.

Перечень, обрабатываемых персональных данных	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона).
Срок хранения персональных данных	Для документов, входящих в состав личного дела - 55 лет после прекращения трудовых отношений. Для договоров - 3 года после окончания срока действия трудовых договоров, контрактов.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>Подготовка, заключение, исполнение иных договоров, документов во исполнение обязательств по договорам</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, уполномоченные на подписание договоров и иных документов. 2. Лица, подписавшие договор и иные документы.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Данные для подготовки договора и иных документов: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность, личная подпись, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), иные, предусмотренные договором или актами законодательства.
Правовые основания обработки персональных данных	1. В случае, если контрагентом является юридическое лицо, обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса). 2. В случае, если контрагентом является физическое лицо, обработка персональных

	данных осуществляется на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона), подписанного документа, адресованного оператору, в соответствии с содержанием такого документа (абзац 16 статьи 6 Закона).
Срок хранения персональных данных	<p>1. Для договоров - 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора.</p> <p>2. Для иных документов – срок, установленный Перечнем* или номенклатурой дел Общества, или иным локальным правовым актом Общества в зависимости вида документа.</p>
<b>Проведение процедуры закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<p>1. Представители участников закупки.</p> <p>2. Лица, уполномоченные на подписание договоров и иных документов.</p> <p>3. Лица, подписавшие договор и иные документы.</p>
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Данные для идентификации и проверки участника закупки, в объеме, установленном локальными правовыми актами Общества и (или) , указанном в коммерческом предложении контрагента, принявшего участие в процедуре закупки.
Правовые основания обработки персональных данных	<p>1. В случае, если участником закупки является юридическое лицо, обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса).</p> <p>2. В случае, если участником закупки является физическое лицо, обработка персональных данных осуществляется на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона), подписанного документа, адресованного оператору, в</p>

	соответствии с содержанием такого документа (абзац 16 статьи 6 Закона).
Срок хранения персональных данных	<p>1. Для документов о проведении процедур закупок- 5 лет - со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.</p> <p>Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет.</p> <p>2. Для иных документов – срок, установленный Перечнем* или номенклатурой дел Общества, или иным локальным правовым актом Общества в зависимости вида документа.</p>
<b>Организация пропуска в Республиканский центр обработки данных</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Посетители.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	<p>Данные для идентификации и взаимодействия путем направления заявки:</p> <p>1. на почтовый или электронный адрес: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность и место работы, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);</p> <p>2. посредством сайта becloud.by: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).</p>
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, абзац 3 части 1 статьи 15 и часть 6 статьи 24 Закона Республики Беларусь «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» от 08.11.2006 N 175-3).
Срок хранения персональных данных	Срок, установленный Перечнем* или номенклатурой дел Общества, или иным локальным правовым актом Общества в зависимости вида документа.

<b>Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности субъектов персональных данных, прибывающих для осуществления работ на объектах Общества</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Посетители.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	В соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты «О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда» от 28.11.2008 N 175 и локальными правовыми актами Общества.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, абзац. 5 части 1 статьи 17 Закона «Об охране труда» от 23.06.2008 N 356-3).
Срок хранения персональных данных	3 года.
<b>Размещение информации о деятельности Общества на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, принимающие участие в мероприятиях.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Изображение субъекта персональных данных, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должность, иные сведения.
Правовые основания обработки персональных данных	1. Обработка персональных данных без согласия предусмотрена законодательными актами (абзац 21 статьи 6 Закона), абз. 2 ч. 1 ст. 17, ст. 18 Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации». 2. Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) - обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона).

Срок хранения персональных данных	До поступления требования о прекращении обработки (удалении) общедоступных персональных данных.
<b>Предоставление информации новостного и рекламного характера посредством электронной почты, СМС, Viber</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Контрагенты и их уполномоченные представители.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона).
Правовые основания обработки персональных данных	<p>1. В случае, если контрагентом является юридическое лицо, обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса).</p> <p>2. В случае, если контрагентом является физическое лицо, обработка персональных данных осуществляется на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона), подписанного документа, адресованного оператору, в соответствии с содержанием такого документа (абзац 16 статьи 6 Закона), а при отсутствии договорных отношений - на основании согласия (статья 5 Закона).</p>
Срок хранения персональных данных	<p>1. Для договоров - 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора.</p> <p>2. Срок согласия – три года.</p>
<b>Организация мероприятий с целью налаживания деловых связей, обмена опытом и знаниями, презентации услуг и сервисов, а также формирования позитивного имиджа</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи	Участники мероприятия

данные подвергаются обработке	
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), изображение, иные сведения, необходимые для организации мероприятия.
Правовые основания обработки персональных данных	<p>1. В случае, если участником мероприятия является юридическое лицо - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).</p> <p>2. В случае, если участником мероприятия является физическое лицо – обработка персональных данных осуществляется на основании соглашения с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона).</p> <p>3. В отношении изображений, обработка персональных данных без согласия предусмотрена законодательными актами (абзац 21 статьи 6 Закона), абз. 2 ч. 1 ст. 17, ст. 18 Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».</p>
Срок хранения персональных данных	<p>1. Срок, установленный Перечнем* или номенклатурой дел Общества в зависимости вида документа.</p> <p>2. Срок, установленный соглашением.</p>
<b>Размещение фотографий, видеороликов на официальном интернет-сайте, в социальных сетях, мессенджерах, на рекламных баннерах, растяжках, иной рекламной продукции в рекламных целях</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Участники съемки
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Изображение, голос субъекта персональных данных
Правовые основания обработки персональных данных	1. Обработка персональных данных на основании согласия (статья 5 Закона).



	2. Обработка персональных данных на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона).
Срок хранения персональных данных	1. Срок, установленный соглашением. 2. Срок, установленный соглашением.
<b>Видео и (или) аудио запись мероприятий: рабочих встреч, совещаний, собраний и пр. с целью их протоколирования</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Участники мероприятия.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Изображение, голос субъекта персональных данных, иные данные, озвученные на мероприятии.
Правовые основания обработки персональных данных	1. В случае, если участником мероприятия является юридическое лицо - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь). 2. В случае, если участником мероприятия является физическое лицо – обработка персональных данных осуществляется на основании соглашения с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона), а при отсутствии договорных отношений - на основании согласия (статья 5 Закона).
Срок хранения персональных данных	1. 1 год. 2. Срок, установленный соглашением. 3. Срок, установленный соглашением.
<b>Ведение базы клиентов</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Клиенты, их уполномоченные представители.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона).

Правовые основания обработки персональных данных	<p>1. В случае, если клиентом является юридическое лицо, обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса).</p> <p>2. В случае, если клиентом является физическое лицо, обработка персональных данных осуществляется на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона).</p>
Срок хранения персональных данных	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.</p>
<b>Ведение системы учета документооборота</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона).
Срок хранения персональных данных	Срок, установленный Перечнем* или номенклатурой дел Общества в зависимости вида документа.
<b>Организация практики для студентов</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<p>1. Студенты (соискатели практики, практиканты).</p> <p>2. Руководители практики от учреждения образования.</p> <p>3. Лица, уполномоченные на подписание договора.</p>

Перечень, обрабатываемых персональных данных	<p>1. Фамилия, собственное имя, отчество студента, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости).</p> <p>2. Фамилия, собственное имя, отчество руководителя практики от учреждения образования, контактный номер телефона, личная подпись.</p> <p>3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ».</p>
Правовые основания обработки персональных данных	<p>1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, часть 2 пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»).</p> <p>2. При направлении студентом резюме (анкеты) на электронную почту Общества – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона).</p> <p>3. При направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа обработка персональных данных осуществляется на основании документа, подписанного физическим лицом (абзац 16 статьи 6 Закона).</p>
Срок хранения персональных данных	<p>1. 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового</p>

	законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора. 2. В случае неприятия на практику – 1 год.
<b>Определение круга аффилированных лиц Общества и ведение учета таких лиц</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Аффилированные лица Общества.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, почтовый адрес, иные данные, предусмотренные законодательными актами.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 56. Закона «О хозяйственных обществах» от 09.12.1992 N 2020-XII).
Срок хранения персональных данных	10 лет.

\*Перечень типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденный Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь» от 24.05.2012 №140

Приложение 2 к Политике  
 ООО «Белорусские облачные  
 технологии» в отношении обработки  
 персональных данных

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные

№ п/ п	Уполномоченное лицо	Местонахождени е уполномоченног о лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	ЗАО «МиСофт НВП»	ул. Шафарнянская, д.11, пом.31, г. Минск	1С: Предприятие 8 Моя бухгалтерия, Управление услугами	доработка, обновление программного обеспечения, абонентское обслуживание консультирова ние по эксплуатации ПО через интернет- соединение посредством удаленного доступа
2	ООО «Надежные программы»	ул. Аранская, 8, блок 1, 4 этаж, г. Минск	-	оказание обществом услуг по регистрации доменных имен в международно й доменной зоне
3	ООО «Активные технологии»	ул. Ленина, д. 50, г.Минск	-	оказание услуги РП «Выпуск SSL сертификата»

4	Организаторы мероприятий	Республика Беларусь	-	организация мероприятий с целью налаживания деловых связей, обмена опытом и знаниями, презентации услуг и сервисов, а также формирования позитивного имиджа
5	ООО «Ю-Телеком»	пл. Свободы 17, оф. 736, г. Минск	-	оказание услуги кол-центра
6	ООО «Новаком групп»	ул. Пинская 28А, пом. 20, г. Минск	-	техническая поддержка пользователей АИС «Учет счетов-фактур»